



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUJIATI, S.AN

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN

selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : DWI SUSANTI, S.Pt. MM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM PADA BAGIAN  
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Mungkid, Nopember 2021

**PIHAK KEDUA**

**DWI SUSANTI, S.Pt. MM**

Penata

NIP. 19750421 199403 2 001

**PIHAK PERTAMA**

**MUJIATI, S.AN**

Penata

NIP. 19760709 199702 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PELAKSANA PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG**

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Menganalisis dan menyusun konsep pedoman perencanaan pembangunann sekretariat daerah	Jumlah konsep pedoman perencanaan pembangunann sekretariat daerah yang disusun	2 Dokumen
2.	Menganalisis dan menyusun konsep laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah	Jumlah konsep laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah yang disusun	2 Dokumen
3.	Mengolah bahan dan menyusun konsep laporan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat atas pelayanan yang di Lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat yang disusun	1 Dokumen
4.	Mengolah bahan dan menyusun konsep Perjanjian Kinerja (PK) dan RKT	Konsep dokumen PK dan RKT perangkat daerah yang tersusun	1 Dokumen
5.	Mengolah bahan dan menyusun daftar calon penerima hibah bansos	Konsep daftar calon penerima hibah bansos	2 Daftar

Kota Mungkid, Nopember 2021

**PIHAK KEDUA**



**DWI SUSANTI, S.Pt. MM**

Penata

NIP. 19750421 199403 2 001

**PIHAK PERTAMA**



**MUJIATI, S.AN**

Penata

NIP. 19760709 199702 2 003

**PERUBAHAN RENCANA AKSI PENCAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG**

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Target Triwulan				Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
1.	Menganalisis dan menyusun konsep pedoman perencanaan pembangunan sekretariat daerah	Jumlah konsep pedoman perencanaan pembangunann sekretariat daerah yang disusun	2	Dokumen	0	0	1	1	
2.	Menganalisis dan menyusun konsep laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah	Jumlah konsep laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah yang disusun	2	Dokumen	0	0	1	1	
3.	Mengolah bahan dan menyusun konsep laporan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat atas pelayanan yang di Lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat yang disusun	1	Dokumen	0	0	1	0	
4.	Mengolah bahan dan menyusun konsep Perjanjian Kinerja (PK) dan RKT	Konsep dokumen PK dan RKT perangkat daerah yang tersusun	1	Dokumen	0	0	0	1	
5.	Mengolah bahan dan menyusun daftar calon penerima hibah bansos	Konsep daftar calon penerima hibah bansos	2	Daftar	0	0	1	1	

Kota Mungkid, Nopember 2021

**PIHAK KEDUA**



**DWI SUSANTI, S.Pt. MM**

Penata

NIP. 19750421 199403 2 001

**PIHAK PERTAMA**



**MUJIATI, S.AN**

Penata

NIP. 19760709 199702 2 003